

BEHEERSOVEREENKOMST

Tussen de vzw Bruss'help

en

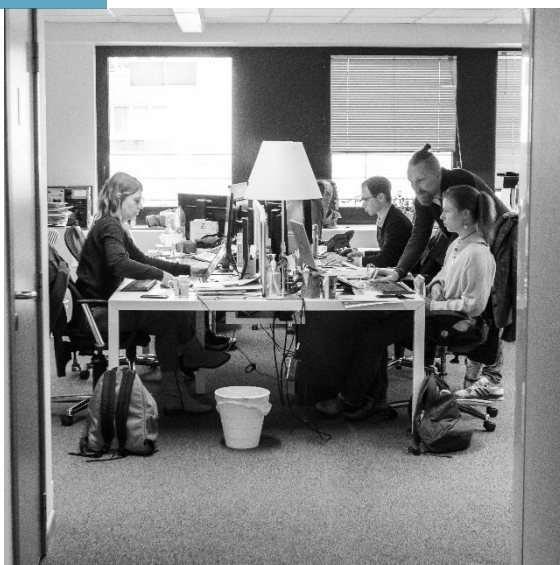
het Verenigd College van de Gemeenschappelijke
Gemeenschapscommissie van Brussel-
Hoofdstad



3e dag van reflectie op het Masterplan.

Inhoud

Inhoud	2
1. Voorwoord.....	4
2. Doel van de overeenkomst.....	7
3. Verbintenissen van de partijen.....	8
4. Opdrachten van de vzw Bruss'help	11
5. Strategische en operationele doelstellingen.....	21
6. Financiering en begroting.....	23
7. Principes van administratief, financieel en personeelsbeheer	28
8. Governance.....	31
9. Modaliteiten voor het beheer, de follow-up en de evaluatie van de beheersovereenkomst	35
10. Looptijd.....	43
11. Verzending van de documenten.....	43
12. Slotbepalingen	44



Identificatie van de partijen

Er wordt een beheersovereenkomst opgesteld tussen

Enerzijds:

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door de leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening, mevrouw Elke Van Den Brandt en de heer Alain Maron,

hierna 'de GGC' genoemd;

En anderzijds:

De vzw Bruss'help, met maatschappelijke zetel te Verenigingstraat 15 in 1000 Brussel, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0723.632.965, vertegenwoordigd door Pierre VERBEEREN, Voorzitter, Bram FRET, Vicevoorzitter en François BERTRAND, Algemeen Directeur, overeenkomstig artikel 15 van haar statuten,

hierna 'Bruss'help';

hierna samen 'de Partijen' of elk afzonderlijk 'een Partij' genoemd;

1. Voorwoord

De ambtenaressen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, Anne-Sophie VERRIEST, en van Bruss'help, Pauline TOMBUS, die hebben gewerkt aan het opstellen van en de juridische werkzaamheden voor deze Beheersovereenkomst, worden door de betrokken partijen begroet en bedankt.

1.1.

De ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen (hierna 'de ordonnantie') voorzag in de oprichting van twee publiekrechtelijke vzw's: de vzw New Samusocial (het vroegere Samusocial), die de functie van noodopvangbeheerder vervult (zie artikel 52 tot 57 van de ordonnantie) en de vzw Bruss'help (het vroegere Strada), belast met de coördinatie van de noodhulp- en de inschakelingsvoorzieningen, alsook met de uitvoering van studies en onderzoeken over de problematiek van dakloosheid in Brussel (zie artikel 58 tot 67).

Artikel 68 van de ordonnantie verduidelijkt dat er een beheersovereenkomst wordt gesloten tussen het Verenigd College en elk van de twee vzw's, en bepaalt de contouren van deze overeenkomst.

1.1.

Door het statuut van publiekrechtelijke vzw van de vzw Bruss'help, opgericht conform de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, is de vzw uitgesloten van het toepassingsgebied van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités. De FOD Werkgelegenheid stelt een dergelijke vzw namelijk gelijk aan een instelling van openbaar nut, onderworpen aan de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De vzw Bruss'help moet nog de volgende stappen ondernemen:

- een arbeidsreglement goedkeuren;
- een personeelsplan en een organigram laten goedkeuren door de raad van bestuur, onder toezicht van de regeringscommissarissen;
- taalkaders invoeren (deze kaders moeten worden opgenomen in een voorafgaand besluit van het Verenigd College) en die kaders in acht nemen bij aanwervingen en promoties;
- aanpassingen doorvoeren op het vlak van sociale zekerheid (verzekeringpolis en beroepsziekten bij FEDRIS);

- de vakbondsorganisaties verzoeken om opdrachtbevelen of mandaten af te leveren.

1.2.

In het kader van de parlementaire onderzoekscommissie over het beheer van Samusocial werd een reeks aanbevelingen geformuleerd in het verslag van deze Commissie van 28 februari 2018.

Deze aanbevelingen betreffen zowel de vzw Samusocial als alle door de GGC gesubsidieerde verenigingen, alsook hun subsidiërings- en controlemodaliteiten. Ze zijn opgenomen in deze beheersovereenkomst.

1.3.

De gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor de legislatuur 2019-2024 bepaalt ook een reeks doelstellingen in de strijd tegen dakloosheid:

- preventieve benadering in het kader van het plan voor armoedebestrijding, met tussenkomst van Bruss'help, die transversaal is bij het sociale en huisvestingsbeleid (prioritaire toegang tot openbare woningen voor daklozen, intensievere preventie van woningverlies enz.);
- menselijke en budgettaire middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de ordonnantie betreffende de dak- en thuisloosheid;
- versterking van het inschakelingsbeleid en het beleid om mensen van de straat weg te halen, wetende dat die beleidslijnen de centrale as van het dak- en thuislozenbeleid vormen. De volgende principes zullen daarbij gelden:
 - informatie over de rechten en ondersteuning bij het herkrijgen van de rechten;
 - structurele band tussen noodhulpverlening en inschakelingsvoorzieningen;
 - herziening van de heroriëntering van gebruikers in samenwerking met de sector en Bruss'help;
 - wezenlijke toename van de financiering van *housing first* initiatieven ter versterking van het werk dat berust op de toegang tot een woning;
 - steun aan vernieuwende initiatieven van de sector;
- invoering van een monitoring die wordt beschouwd als een permanente evaluatie van het opvangaanbod (huisvesting en steun) voor dak- en thuislozen het hele jaar door en op elk moment van de dag, rekening houdend met de geobjectieerde behoeften en, indien nodig, aanpassing van het aanbod, gecoördineerd door Bruss'help;
- bijzondere aandacht voor dak- en thuisloze minderjarigen en jongeren;

- stimuleren en financieren van initiatieven ter preventie van woningverlies en uitzettingen, aan de hand van een gekruist beleid huisvesting-welzijn. Hoe dan ook zullen de initiatieven voor 'begeleid wonen' van OCMW's en verenigingen beter gesteund worden en zal de uitbouw van nieuwe systemen concreet worden aangemoedigd;
- uitschrijven van een projectoproep voor de bouw of renovatie van woningen voor dak- en thuislozen (volgens een logica die mensen structureel van de straat weghaalt: transitwoningen, housing first, e.d....) via de gemeenten;
- met de federale staat heronderhandelen over de financiële tussenkomst, zodat ook rekening wordt gehouden met asielzoekers en transmigranten;
- overleg plegen met de federale regering over een waardige tenlasteneming van migranten op het grondgebied;
- voor migranten zonder wettig verblijf zal de regering toezien op de eerbiediging van hun grondrechten en van de menselijke waardigheid (gezondheidszorg, huisvesting, enz.).

1.4.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt bovendien geconfronteerd met een opvangcrisis. Er bevindt zich een groot aantal 'migranten' op zijn grondgebied.

Tegen die achtergrond keurde het Verenigd College op 11 juli 2023 een nota goed "met een gezamenlijke visie van de Brusselse regering en het Verenigd College op het onthaal en de doorverwijzing van de migranten op het grondgebied en op de strijd tegen de dakloosheid".

Deze nota versterkt met name de coördinatie- en dispatchingrol van Bruss'help, dat in dat verband een sleutelfunctie vervult door zijn kennis van het Brusselse dak- en thuislozenlandschap en van de actoren.

Ze benadrukt ook de noodzaak van complementariteit en coherentie tussen de opdrachten die de GGC aan Bruss'help toevertrouwt en de opdrachten die het Gewest zou geven in het kader van het migratiebeleid.

2. Doel van de overeenkomst

Naast de in artikel 68 van de ordonnantie bedoelde elementen bepaalt deze beheersovereenkomst:

- de verbintenissen van elke partij (titel 3);
- het publiek waarop de opdrachten van Bruss'help gericht zijn (titel 4, punt 1);
- de modaliteiten voor de toekenning van aanvullende opdrachten door het Verenigd College (titel 4, punt 6.1) ;
- de opdrachten, toevertrouwd door andere entiteiten en hun complementariteit met de opdrachten waarvoor de dotatie bestemd is (titel 4, punt 6.2) ;
- de strategische en operationele doelstellingen van Bruss'help (titel 5);
- het doel, de berekenings- en uitbetalingsmodaliteiten van de dotatie (titel 6);
- de principes van het administratief, financieel en personeelsbeheer (titel 7);
- de regels van goed bestuur (titel 8);
- de modaliteiten voor het beheer, de follow-up en de evaluatie van de beheersovereenkomst (titel 9).

Elke uitdrukkelijke ontbindende clausule in de beheersovereenkomst wordt geacht niet te zijn geschreven.

3. Verbintenissen van de partijen

3.1. Verbintenissen van de vzw Bruss'help

Bruss'help verbindt zich ertoe de opdrachten met betrekking tot de coördinatie van de noodhulpvoorzieningen, de coördinatie van de inschakelingsvoorzieningen en de uitwerking van onderzoeken en analyses die het Verenigd College de vereniging heeft toevertrouwd, uit te voeren en bij te dragen tot het uitbannen van dak- en thuisloosheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In dat verband verbindt de vzw zich ertoe:

- haar opdrachten nauwgezet en voorbeeldig uit te voeren en hiertoe een kwaliteitsbeleid op lange termijn te voeren;
- haar opdrachten uit te voeren volgens de principes van efficiëntie, zuinigheid en doeltreffendheid;
- menselijk, transparant en rechtvaardig te handelen;
- werkmethoden te gebruiken die aangepast zijn aan de bijzondere kenmerken van haar opdrachten en aan de diversiteit van de situaties die bij de uitvoering van deze opdrachten worden aangetroffen;
- instrumenten te ontwikkelen voor een geïntegreerde benadering waarbij rekening wordt gehouden met de uiteenlopende trajecten van de daklozen, alsook met alle actoren, diensten en communicatiekanalen die in de sector actief zijn;
 - haar opdrachten uit te oefenen met respect voor de privacy en de grondrechten van de begunstigden;
 - samenwerkingsverbanden met openbare of particuliere actoren op te zetten, meer in het bijzonder in sectoren die aanleiding geven tot dakloosheid zoals jongerenhulp, penitentiaire inrichtingen, psychiatrische zorginstellingen, Het gaat om partnerschappen die kunnen bijdragen tot de uitvoering van deze opdrachten;
 - overleg te plegen met de andere actoren uit de sector en uit aanverwante sectoren, onder meer om goede praktijken uit te wisselen en netwerken te ontwikkelen met het oog op een betere preventie van dakloosheid en de doorverwijzing van daklozen;
 - ervoor te zorgen dat alle informatie wordt doorgegeven die het Verenigd College van nut kan zijn, onder meer om de aan de vzw toevertrouwde opdrachten en de bijbehorende middelen aan te passen;

- ervoor te zorgen dat elke door een andere entiteit toevertrouwde opdracht aan het Verenigd College wordt doorgegeven;
- een beleid van goed bestuur te ontwikkelen;
- toe te zien op de naleving van de bestaande regelgeving, met name wat welzijn op het werk of overheidsopdrachten betreft;
- het toegekende jaarbudget niet te overschrijden;
- de algemene uitgavenbegroting van de vzw Bruss'help niet te overschrijden;
- de steun van de GGC te vermelden in publicaties, presentaties en andere mededelingen over de activiteiten waarop de beheersovereenkomst betrekking heeft. De vermelding gebeurt met het logo van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, dat beschikbaar is op de website van de GGC;
- ervoor te zorgen dat de opdrachten en projecten van de vzw Bruss'help ten gunste van andere entiteiten niet ten koste gaan van de opdrachten die voor de GGC worden uitgevoerd.

3.2. Verbintenissen van het Verenigd College van de GGC

Het Verenigd College verbindt zich ertoe de acties en opdrachten van de vzw Bruss'help te steunen en de uitvoering ervan te vergemakkelijken op operationeel en financieel vlak.

Daartoe verbindt het College zich ertoe:

- de afgesproken financiële middelen voor de structurele werking van de vzw Bruss'help ter beschikking te stellen, voor zover het gaat om opdrachten die voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie worden uitgevoerd op grond van de ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen en van deze beheersovereenkomst;
- extra financiële middelen ter beschikking te stellen voor de uitvoering van aanvullende opdrachten toegewezen door de GGC, binnen de beperkingen van de beschikbare begrotingskredieten;
- binnen de beperkingen van de beschikbare begrotingskredieten, de investeringen te doen die nodig zijn voor de optimale uitvoering van de opdrachten van de vzw Bruss'help;
- de vzw te raadplegen en haar de informatie te verstrekken die nodig is voor de uitvoering van haar opdrachten;

- de medewerking van de vzw Bruss'help en het opzetten van samenwerkingsverbanden met andere openbare of particuliere actoren te bevorderen.

4. Opdrachten van de vzw Bruss'help

4.1. Doelpubliek

De opdrachten van Bruss'help in het kader van deze beheersovereenkomst zijn gericht op dak- of thuislozen, of op personen die gevaar lopen dakloos te worden, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ongeacht de afkomst, de ideologie, het geslacht of het administratieve statuut, met uitsluiting van bepaalde categorieën van buitenlanders en asielzoekers zoals bedoeld in de wet van 12 januari 2007, meer bepaald Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen, verzoekers om internationale bescherming en asielzoekers op wie een procedure van toepassing is die is vastgelegd in verordening 604/2013/EU van 26 juni 2013, de zogeheten Dublinverordening.

Bij de uitvoering van deze opdrachten worden de waarden universaliteit, gelijke behandeling, continuïteit en aanpasbaarheid gerespecteerd.

In samenwerking met de sectoren die verwant zijn aan de daklozensector, draagt Bruss'help bij aan het intersectorale overleg voor de identificatie en de bestrijding van mechanismen die aanleiding geven tot dakloosheid.

Bovendien ligt de nadruk op de betrokkenheid en de participatie van de betrokken doelgroepen bij de opbouw en de evaluatie van het overheidsbeleid.

4.2. Coördinatie van de voorzieningen voor noodhulp en inschakeling

4.1.1. Doorverwijzing en dispatching

In overeenstemming met de artikelen 63, 1° en 2°, en 64, 3° en 4°, van de ordonnantie ontvangt en centraliseert Bruss'help als coördinator van de noodhulp- en inschakelingsvoorzieningen elk verzoek tot doorverwijzing van een dakloze dat uitgaat van een dienst voor noodhulp of inschakeling. Het legt de link tussen de aanvragen die van de sector uitgaan en het aanbod in de noodhulp- en inschakelingsstructuren.

De vzw Bruss'help staat ook in voor het beheer van het sociale noodnummer (dispatching).

De doorverwijzings- en dispatchingopdrachten van de vzw Bruss'help zijn prioritaire opdrachten die de vzw Bruss'help onafhankelijk van door andere entiteiten gegeven opdrachten moet uitvoeren.

Hiertoe verbindt de vzw zich om telefonische meldingen van daklozen te ontvangen en het sociale noodnummer (dispatching) te beheren.

In eerste instantie wordt de dispatching beheerd in samenwerking met de vzw New Samusocial. De modaliteiten van deze samenwerking worden verduidelijkt in een financieringsovereenkomst tussen de vzw Bruss'help en de vzw New Samusocial.

Parallel verricht de vzw onderzoekswerk om tegen 2025 een dispatching te kunnen opzetten die gericht is op centralisatie van de doorverwijzingen voor noodhulp en/of inschakeling.

Bruss'help kan samenwerkingsverbanden aangaan die de doorverwijzing en dispatching van mensen uit de doelgroepen efficiënter maken, zowel overdag als 's nachts en tijdens weekends.

4.1.2. Coördinatie van de diensten voor straathoekwerk

Overeenkomstig artikel 63, 1° van de ordonnantie is Bruss'help belast met de tweedelijnscoördinatie en de institutionele omkadering van de door de GGC gesubsidieerde en erkende straathoekwerkteams naar aanleiding van de ontvangen meldingen.

Elke burger of dienst die in het Brussels Gewest actief is, die door alle federale, gefedereerde en lokale/gemeentelijke entiteiten wordt erkend en die een persoon ontdekt die op straat leeft en in een zeer precaire/gevaarlijke situatie verkeert, kan dit melden aan Bruss'help. De vzw stuurt dan straathoekwerkers ter plaatse die dit type profiel ten laste kunnen nemen.

4.1.3. Overlegorganen

Bruss'help is belast met het opzetten van overlegorganen en neemt daarvan het secretariaat, de coördinatie en de administratieve follow-up voor zijn rekening.

- Voltallig coördinatiecomité

Overeenkomstig artikel 86, §1, en 87 van de ordonnantie brengt het voltallige Coördinatiecomité één keer per jaar alle openbare en particuliere actoren bijeen die bijdragen aan de strijd tegen dakloosheid. Het centrale doel van die vergaderingen is het verbeteren van de samenwerking tussen al deze actoren, meer bepaald door aan het Verenigd College adviezen te verstrekken over de verbetering van de noodhulp- en inschakelingsvoorzieningen, alsook over de preventie van dakloosheid, en door richtlijnen voor het doorverwijzen van daklozen of begeleidingsbehoefte aan het Verenigd College voor te leggen.

- Comité voor coördinatie van de noodhulp en de sociale inschakeling

Overeenkomstig artikel 86, §2 en 3 van de ordonnantie komt het Comité voor Noodhulp en Sociale Inschakeling om de drie maanden bijeen. Dit comité is een adviesorgaan dat voorstellen of aanbevelingen rond essentiële thema's bespreekt en formuleert.

Het is samengesteld uit vertegenwoordigers van de raad van bestuur van Bruss'help, de federaties AMA en BICO en de Federatie van OCMW's, de daklozen en BRULOCALIS.

Afhankelijk van de behoeften en de behandelde kwesties kunnen externe experts worden uitgenodigd op een specifiek overleg.

De voorstellen en aanbevelingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur van Bruss'help, die ze vervolgens doorgeeft aan de Diensten van het Verenigd College en de bevoegde ministers.

- Beperkt Coördinatiecomité

Het Beperkt Coördinatiecomité vergadert om de drie maanden. Het is een orgaan voor reflectie waar een gecoördineerd beleid voor het uitbannen van dakloosheid wordt ontwikkeld.

De leden van het Comité kunnen de frequentie van de vergaderingen aanpassen, afhankelijk van de werven in uitvoering en de agendapunten.

Het Comité is samengesteld uit vertegenwoordigers van de raad van bestuur van Bruss'help, de Diensten van het Verenigd College van de GGC, het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn, de Comités voor Noodhulp en Sociale Inschakeling, de daklozen, de federaties AMA en BICO en de Federatie van OCMW's.

Een van de opdrachten van dit Comité bestaat erin tijdens de eerste drie maanden van 2024 een gewestelijk plan voor de preventie en het uitbannen van dakloosheid (Masterplan) te publiceren en dat plan daarna op te volgen op basis van vooraf vastgelegde indicatoren en doelstellingen.

4.3. Sociaal dossier

Overeenkomstig de artikelen 63, 4° en 64, 1° van de ordonnantie staat Bruss'help in voor het samenstellen van een sociaal basisdossier. Dit instrument dient om een aantal gegevens over het profiel van een begeleidingsbehoefte dak- of thuisloze, alsook alle verzoeken om toegang tot een inschakelingsvoorziening voor deze persoon te verzamelen.

Dit dossier moet het mogelijk maken de daklozensector beter te coördineren, het beleid voor de bestrijding van dakloosheid bij te sturen en de kennis over de realiteit van dakloosheid in Brussel te verbeteren.

Op basis van de aanbevelingen en vaststellingen van de CIBG-studie (Paradigm) van 26.06.19 die de haalbaarheid van het sociaal dossier op technisch en IT-gebied aantoonde, wordt Bruss'help belast met de implementatie van dit systeem voor gegevensinvoer in de sector van de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen.

Hiertoe voert Bruss'help hetzij zelf, hetzij via een externe organisatie, en altijd in overleg met de actoren uit de daklozensector, een juridische analyse uit om de voorwaarden te bepalen voor de operationele en concrete implementatie van een heen-en-weerregister voor de rechthebbenden binnen het hulpverleningsnetwerk. Bij die analyse zal ook veel aandacht gaan naar de informatie die moet worden verzameld om de aanverwante sectoren te betrekken bij de preventie van de individuele trajecten die tot dakloosheid leiden. Op basis van die analyse en de resultaten ervan zal Bruss'help aanbevelingen formuleren over de implementatie van het sociaal dossier en de stappen die in de toekomst moeten worden ondernomen.

4.4. Herhuisvesting

4.1.4. Coördinatie, monitoring en evaluatie van duurzame herhuisvestingsprojecten

Om de duurzame herhuisvestingscapaciteit voor daklozen in het Brussels Gewest aanzienlijk te verhogen, werkt Bruss'help overeenkomstig artikel 65, 4° van de ordonnantie samen met de actoren op het terrein om de praktijken voor het vinden en de toewijzing van stabiele woningen zo goed mogelijk te harmoniseren.

In samenwerking met de openbare en particuliere partners die actief zijn in de captatie en toewijzing van woningen in het Brussels Gewest, richt Bruss'help een consortium op dat de expertise van deze actoren verzamelt.

De leden van dit consortium, alsook externe genodigden en deskundigen, stellen een algemene en duurzame captatiestrategie voor aan de voormelde coördinatiecomités en richten specifieke werkgroepen op om die denkoefeningen te voeden.

Er wordt een door Bruss'help gecoördineerd monitoringsysteem opgezet voor de analyse van de gegevens over profielen, trajecten en (gevolgde) begeleiding die de centra hebben verstrekt. Binnen de beperkingen van de informatie die de partners ter beschikking hebben gesteld, worden die gegevens vervolgens door Bruss'help geanalyseerd, om aanbevelingen te formuleren voor de overheid en ze te informeren over de mate waarin de doelstellingen voor duurzame herhuisvesting worden gerealiseerd, alsook over eventuele hindernissen.

4.1.5. Begeleiding en follow-up van innovatieve projecten

Naast de voormelde duurzame herhuisvestingsprojecten staat Bruss'help in voor coördinatie die de implementatie, de follow-up en de evaluatie impliceert van huisvestings- en transitvoorzieningen met de volgende onderdelen: collectieve opvangplaatsen, sociale voorzieningen in hotels, housing first-voorzieningen en tijdelijke bezettingen.

Tegen die achtergrond volgt Bruss'help de duurzame herhuisvestings- en herinschakelingsprojecten op door systematisch deel te nemen aan de begeleidingscomités die aan al deze projecten zijn gekoppeld. Op die manier heeft Bruss'help een algemeen zicht op het goede verloop van de projecten. Bruss'help legt er de link tussen enerzijds de overheidsinstanties die de herhuisvestingsprojecten steunen en financieren en anderzijds de partners in het veld, die de door de beleidsmakers en de sector gestarte herhuisvestingsprojecten implementeren en uitvoeren.

Bruss'help richt ook specifieke werkgroepen op die tot doel hebben innovatieve voorzieningen te dragen. Deze werkgroepen brengen actoren uit de sector van de strijd tegen dakloosheid en uit de aanverwante sectoren samen, om innovatieve praktijken te ontwikkelen die bijdragen tot de duurzame herhuisvesting en herinschakeling van de begunstigden.

De innovatieve projecten kunnen worden geëvalueerd door hetzij Bruss'help, hetzij een externe organisatie waaraan Bruss'help een studieopdracht toevertrouwt.

4.5. Observatiecentrum van de dakloosheid

4.5.1. Telling

Overeenkomstig artikel 65, 2° van de ordonnantie is Bruss'help belast met het tellen van de daklozen en de thuislozen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze telling is een belangrijk instrument voor het verzamelen van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens die vervolgens de overheidsinstanties kunnen helpen bij hun besluitvorming.

De studie is gebaseerd op de Ethos-typologie van FEANTSA en geeft een gedetailleerde momentopname van de verschillende levenssituaties van dak- en thuislozen.

In de praktijk berust de telling op de combinatie van drie processen: het verzamelen van gegevens die op de avond van de telling door de diverse huisvestings- en opvangstructuren (of door de structuren die met daklozen of thuislozen werken) werden ingevoerd, het tellen van de personen die de avond van de telling de nacht in de openbare ruimte doorbrachten, en het uitvoeren van enquêtes om de resultaten te consolideren.

De bij de telling gebruikte methode moet het mogelijk maken het aantal daklozen en opvangstructuren en -voorzieningen te tellen in elk gebied dat in het kader van het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan (hierna GWGP) werd afgebakend.

Bij de telling wordt ook rekening gehouden met de gegevens over de indicatoren en doelstellingen die in het Masterplan zijn vastgelegd.

Ter aanvulling van de cijfergegevens worden kwalitatieve enquêtes over thema's met betrekking tot dakloosheid en thuisloosheid uitgevoerd, om inzicht te verwerven in bepaalde aspecten van de leefwereld van de betrokken personen.

Op basis van die kwantitatieve en kwalitatieve gegevens stelt Bruss'help een verslag op dat een werkmiddel vormt voor de actoren in het veld en het Verenigd College. Meer algemeen heeft dit verslag als doel het overheidsbeleid voor de strijd tegen dakloosheid te verbeteren en bij te dragen aan het opstellen van een programmering van het dienstenaanbod ten behoeve van daklozen.

4.5.2. Gewestelijk repertorium van de hulpverlening

Op basis van zijn kennis van het dienstenaanbod houdt Bruss'help de beroepsbeoefenaars van de hulpverlening en de opvang op de hoogte van de veranderingen en aanpassingen met betrekking tot dat dienstenaanbod. Bruss'help stelt een papieren en online instrument samen dat de situatie van de diensten en het aanbod in kaart brengt. Dit instrument is bestemd voor zowel de gezondheidswerkers en de beroepsbeoefenaars uit de sociale sector als de daklozen en het grote publiek (Help in Brussels).

4.5.3. Centrale gegevensregistratie

Overeenkomstig artikel 65, 2° van de ordonnantie werkt Bruss'help aan een statistische tool voor het verzamelen en analyseren van cijfergegevens en profielen van daklozen in de noodopvang- en inschakelingsdiensten op het Brusselse grondgebied.

Om deze tool te implementeren, worden onder meer de volgende onderzoekswerkzaamheden verricht:

- de door dit centrale gegevensregister beoogde doelstellingen bepalen, rekening houdend met de behoeften van de betrokken partijen (daklozensector, administratie en regering);
- de mogelijkheid onderzoeken om bestaande databanken te gebruiken en de informatie uit de reeds bestaande databanken van andere instellingen uit de sector van hulp- en zorgverlening te integreren;
- de mogelijkheid onderzoeken om de indicatoren te actualiseren.

4.5.4. Maandelijks en dagelijks overzicht van de beschikbare plaatsen en tweewekelijkse monitoring van de bezette plaatsen.

Op voorwaarde dat de betrokken centra de gegevens verstrekken, stelt de coördinatie van de cel Doorverwijzing van Bruss'help de volgende documenten op:

1° een maandelijks en dagelijks overzicht van het aantal beschikbare plaatsen in de noodhulp- en inschakelingscentra.

Hiertoe doen de maatschappelijk werkers van de cel Doorverwijzing elke ochtend tussen 08.30 u. en 09.30 u. een telefoonronde. De verzamelde informatie wordt aan alle noodhulp- en inschakelingscentra verstrekt;

2° een tweewekelijks overzicht van de bezette plaatsen in elk centrum en de voorzieningen die tot de volgende perimeter behoren: door de GGC, de COCOF of de VGC erkende diensten, structuren die met Bruss'help overeenkomsten hebben gesloten (bv. herhuisvestingsplan, Noodplan voor Huisvesting), structuren die gebonden zijn door een beheersovereenkomst met de GGC of een overeenkomst met het Gewest, tijdelijke bezettingen.

Het verzamelen van die gegevens maakt de volgende werkzaamheden mogelijk:

- een algemeen overzicht maken van de beschikbare en de bezette plaatsen in de betrokken centra;
- voor de coördinatie van de werkzaamheden van Bruss'help, de administratie en het Verenigd College een programmerings- en planningstool ontwikkelen die met name gebaseerd is op de analyse van de behoeften en de kruising met het aanbod;
- de prioriteiten bepalen, voor een samenhangende afstemming van de diensten zorgen en ten slotte de hulpverlening doeltreffender maken;
- de doorverwijzingen door de cel Operaties van Bruss'help stroomlijnen.

Om het verzamelen en het bundelen van gegevens efficiënter te laten verlopen, ontwikkelde Bruss'help een IT-tool die online toegankelijk is voor de partners van de sector.

4.5.5. Coördinatie van het Europese project 'Rights First'

'Rights First' is een project, gebaseerd op de overeenkomst VS/2021/0242 (*Grant Agreement for an action with multiple beneficiaries under European programme for employment and social innovation "EASI" 2014-2020*). Bruss'help zorgt in dit verband voor de coördinatie tussen de partners en de verbinding met de Europese Commissie, de grootste geldschieter van het project (80% van de financiering door de Europese Commissie, 20% door de GGC).

'Rights First' pleit voor een holistische aanpak om de toegang tot sociale rechten voor daklozen (via het referentieadres en het minimuminkomen), evenals de toegang tot huisvesting en werkgelegenheid te vergemakkelijken.

Concreet vereist dit de ontwikkeling van duurzame samenwerkingsverbanden tussen partners van het project, alsook met de OCMW's en Actiris. Terzelfder tijd loopt er een studie over de impact van de holistische aanpak via een monitoring- en evaluatiesysteem.

De duur van het project is 30 maanden (van 1 januari 2022 tot 30 juni 2024).

4.5.6. Informeren en bewustmaken

Overeenkomstig artikel 65, 3° van de ordonnantie vervult Bruss'help een functie als steunpunt en informatiecentrum voor de daklozensector, met bijzondere aandacht voor juridische informatie en nieuws dat relevant is voor de sector. De vzw informeert de sector ook regelmatig via diverse media en kanalen zoals:

- de FLASH-nieuwbrieven;
- omzendbrieven Bruss'help;
- vormingsdagen;
- evenementen rond publicaties van Bruss'help;
- communicatie-/bewustmakingscampagne rond de dakloosheidsproblematiek;
- gids voor goede praktijken.

4.6. Bijkomende opdrachten

4.5.7. Bijkomende opdrachten, toevertrouwd door de GGC

De GGC kan bijkomende opdrachten toevertrouwen aan de vzw Bruss'help. Wanneer die opdrachten passen in de organieke opdrachten van Bruss'help en bijdragen tot hun ontwikkeling, worden ze geïntegreerd in het bedrag van de dotatie, dat dienovereenkomstig wordt aangepast.

Het gaat meer bepaald om de deelname van Bruss'help aan Europese aanbestedingen of aan studies van universiteiten of andere Belgische actoren over dakloosheid, of de coördinatie van specifieke projecten zoals COVER en Sublink.

Wanneer de bijkomende opdrachten niet rechtstreeks in verband staan met de organieke opdrachten van de vzw Bruss'help, maar ze aan de vzw worden toevertrouwd wegens haar kennis van de daklozensector in Brussel, zijn facultatieve subsidies mogelijk. Die worden door het Verenigd College toegekend als er voldoende begrotingsmiddelen beschikbaar zijn.

Het gaat hier om eenmalige opdrachten naar aanleiding van epidemiologische crisissituaties, extreme weersomstandigheden enz.

4.5.8. Bijkomende opdrachten, toevertrouwd door andere subsidiërende overheden.

Ook andere subsidiërende overheden zoals de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kunnen Bruss'help opdrachten toevertrouwen, onder meer met betrekking tot coördinatie en doorverwijzing van migranten.

In dat kader kreeg Bruss'help drie gewestelijke coördinatieopdrachten toegewezen:

- het beheer van een mechanisme voor de monitoring van het aanbod en het afleiden van Oekraïense Begunstigden van Tijdelijke Bescherming en migranten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naar tijdelijke opvangoplossingen;
- de coördinatie van de operatoren die betrokken zijn bij de begeleiding en de ondersteuning van de opgevangen personen in de collectieve opvangvoorzieningen die door het Gewest ter beschikking worden gesteld;
- de oprichting van een specifieke cel om een plan op te stellen voor de voltooiing van het migrantentraject in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze gewestelijke coördinatieopdracht heeft als doel een algemeen beeld te krijgen van het verschijnsel 'dakloosheid', ongeacht de herkomst van het publiek (universaliteitsbeginsel). Als zodanig neemt Bruss'help deel aan de vergaderingen van de WG Opvang die in juli 2023 werd opgericht onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de minister-president en de minister bevoegd voor sociale actie.

De teams van de diverse actoren (Bruss'help, de andere non-profitactoren van de opvangsector en FEDASIL) komen regelmatig bijeen om informatie te delen, en om gegevens over monitoring, goede praktijken en rechtspraak ter beschikking te stellen, te lezen en te bespreken. Dankzij het werk van deze groepen zijn er veel meer mogelijkheden om individuele oplossingen te vinden.

Een overeenkomst tussen Bruss'help en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalt de toevertrouwde opdrachten en de voorwaarden voor de financiële bijdrage van het Gewest in het vervullen van die opdrachten. Die overeenkomst wordt ter informatie als bijlage bij deze beheersovereenkomst gevoegd.

Elke verlenging of wijziging van deze overeenkomst zal aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

De opdrachten die de vzw Bruss'help voor andere entiteiten of voor de GGC uitvoert ter aanvulling van de organieke opdrachten, zijn het voorwerp van *ad-hocsubsidies*. Die dekken de personeelskosten en de werkingskosten voor de uitvoering van deze opdrachten. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de organieke opdrachten waarvan

sprake is in de ordonnantie van 14 juni 2018 en die door deze beheersovereenkomst worden geregeld.

De analytische boekhouding van Bruss'help moet het mogelijk maken de posten te bepalen die door respectievelijk de GGC en andere entiteiten worden gefinancierd, op basis van objectieve verdeelsleutels die met deze entiteiten werden overeengekomen en door de raad van bestuur werden gevalideerd.

Over alle opdrachten die Bruss'help voor rekening van de GGC en van andere entiteiten uitvoert, wordt regelmatig verslag uitgebracht bij de raad van bestuur van Bruss'help en bij de administratie.

5. Strategische en operationele doelstellingen

De vzw Bruss'help stelt in samenspraak met haar afdelingen een jaarlijks operationeel plan op met haar strategische en operationele doelstellingen. Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur.

Het beoogt de volgende doelstellingen, ingedeeld in 4 pijlers:

1° Overleg

- Leiden van de organieke comités (Werf 1) inclusief het ondersteunen van de werkzaamheden van de diverse comités: Comité noodhulp-inschakeling (tweemaandelijks), Beperkt Comité (tweemaandelijks), Coördinatiecomité (jaarlijks).
- Schrijven, publiceren en opvolgen van de indicatoren en doelstellingen van het Masterplan interventie en preventie van dakloosheid (Werf 2).
- Opstellen van een gids voor goede empowermentpraktijken (mobilisatie en participatie van de rechthebbenden) (Werf 3).

2° Coördinatie van de werkzaamheden

- Monitoring van de beschikbare en de bezette plaatsen in de noodhulp- en inschakelingscentra, en in andere opvangstructuren zoals projecten voor duurzame herhuisvesting, tijdelijke bezettingen, sociale voorzieningen in hotels (Werf 4).
- Begeleiding en coördinatie van de innovatieve voorzieningen, inclusief: coördinatiekader van de instrumenten voor het vinden van woningen (consortium), herhuisvestingsplan, housing first-voorzieningen.
- Coördinatie van de gewestelijke operatoren en rapportage in het kader van de projecten COVER (gezondheidspreventie en -ondersteuning) en SubLink (interventie in de metrostations) (Werf 5).
- Bijhouden en updaten van het gewestelijk repertorium van de hulpverlening (online en op papier) (Werf 6).
- In crisissituaties die een impact hebben op de daklozen, met de Diensten van het Verenigd College en andere bevoegde actoren samenwerken om die crises te beheersen.

3° Pijler dispatching en doorverwijzing

- Invoering van een sociaal noodoproepnummer dat zich richt op burgers die meldingen doen, verzoeken van rechthebbenden, politie- en veiligheidsdiensten, maraudes en noodopvangstructuren (Werk 7).
- Implementatie van een doorverwijzingsprotocol waarvoor behoeften en typeprofielen worden gedefinieerd en er een wisselwerking tussen de diensten moet zijn, en organisatie van een toewijzingsmechanisme (Werk 8).
- Uitwerking van een gestructureerd proces van doorverwijzing en terugverwijzing (sociaal basisdossier) met identificatie van de doorverwijzingspraktijken tussen operatoren en van de ingezette tools, bepaling van de wettelijke voorwaarden voor het centraliseren en delen van persoonsgegevens.

4° Pijler observatiecentrum

- Statistieken en studies publiceren en permanent instrumenten ontwikkelen die nuttig zijn, zowel om het overheidsbeleid te beoordelen als om de verspreiding van informatie binnen de daklozensector te vergemakkelijken (Werven 10 en 11).

Dit plan omvat ook de volgende transversale doelstellingen:

- Permanent een beleid voor algemeen kwaliteitsbeheer voeren waarin de waarden inzake openbare dienstverlening van Bruss'help zijn opgenomen.
- Een kader voor goed bestuur opbouwen tegen eind 2024.

6. Financiering en begroting

6.1. Middelen van de vzw Bruss'help

Bruss'help beschikt over de volgende middelen:

- Een basisdotatie in de vorm van kredieten op de begroting van de GGC (Diensten van het Verenigd College) en eventueel facultatieve subsidies.
- Schenkingen en legaten.
- Subsidies en eenmalige inkomsten.
- Leningen ter uitvoering van een investeringsprogramma dat vooraf is goedgekeurd door het Verenigd College.
- Alle andere soorten middelen die de uitvoering van haar opdrachten mogelijk maken.
- Subsidies van andere subsidiërende instanties (zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, meer bepaald voor de coördinatie- en doorverwijzingsopdrachten ten behoeve van migranten) voor andere opdrachten dan die waarop deze beheersovereenkomst betrekking heeft.

De dotatie en de eventuele bijkomende facultatieve subsidies worden geboekt bij de basistoelage 04.004.15.02.4160 'Werkingssubsidie aan de geconsolideerde openbare vzw van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie: Bruss'help' van de algemene uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Er kunnen andere basistoelagen worden ingevoerd waarvan de dotatie en de facultatieve subsidies zullen worden afgehouden.

6.2. Doel van de dotatie

6.2.1.

De dotatie wordt toegekend voor de structurele werking van de vzw Bruss'help, voor zover het gaat om opdrachten die voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie worden uitgevoerd, op grond van de ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen, en die bedoeld worden in punt 4 van deze beheersovereenkomst.

De dotatie kan ook worden aangewend voor kosten met betrekking tot het statuut van publiekrechtelijke vzw, onder meer voor de uitvoering van juridische studies, het uitschrijven van overheidsopdrachten voor juridische diensten of het begeleiden van de vzw bij de nakoming van bepaalde wettelijke verplichtingen, alsook onvoorzienbare uitgaven met betrekking tot bijvoorbeeld gezondheids crises of extreme weersomstandigheden.

De dotatie is niet bestemd voor de uitvoering van bijkomende opdrachten die de GGC aan de vzw Bruss'help heeft toevertrouwd en die niet tot het toepassingsgebied van haar organieke opdrachten behoren. Voor die opdrachten zijn er bijkomende facultatieve subsidies die door het Verenigd College worden toegekend, afhankelijk van de beschikbare begrotingsmiddelen.

De dotatie is evenmin bestemd voor opdrachten die de vzw Bruss'help ten gunste van andere entiteiten zou uitvoeren. Die opdrachten moeten door de raad van bestuur worden gevalideerd.

De dotatie wordt toegekend als tegemoetkoming in de personeelskosten, de werkingskosten en de investeringskosten.

Personeelskosten en werkingskosten voor ondersteuning, die gemeenschappelijk zijn voor meerdere projecten en opdrachten, waaronder die welke door andere entiteiten worden gesubsidieerd, worden toegerekend volgens de objectieve verdeelsleutels van de vzw Bruss'help en naar evenredigheid van de opdrachten die voor de GGC worden uitgevoerd. Deze verdeelsleutels moeten worden goedgekeurd door de raad van bestuur van de vzw en de regeringscommissarissen.

De vzw Bruss'help houdt een gedetailleerde analytische beheersboekhouding bij overeenkomstig artikel 7.2.3.

De begrotingsposten kunnen worden overschreden voor zover de totale begroting in evenwicht blijft. Elke onderbenutte post kan gebruikt worden voor een andere begrotingspost, ongeacht de aard van die andere post en voor zover er een begrotingsoverdracht van één basistoelage naar een andere plaatsvindt.

6.3. Methode van berekening van de dotatie

6.3.1.

De dotatie wordt berekend door de Diensten van het Verenigd College.

Bij de bepaling van het personeelskader wordt rekening gehouden met de opdrachten van de vzw Bruss'help, hun uitbreiding en de informatie die vooraf door de vzw is verstrekt.

Hiertoe maakt de vzw Bruss'help een ontwerp van personeelsplan op met vermelding van het aantal VTE's, hun functies en aanstellingen en hun loonschaal en anciënniteit, alsook een begrotingsprognose voor het betrokken jaar.

Die inlichtingen worden ten laatste verstrekt bij de start van de begrotingswerkzaamheden van het Verenigd College die voorafgaan aan het jaar waarvoor de dotatie wordt toegekend. In dat verband wordt rekening gehouden met het tijdschema dat is opgenomen in de begrotingsomzendbrief.

Vervolgens wordt het geraamde bedrag van de dotatie gevalideerd door het Verenigd College en ingeschreven in het ontwerp van algemene uitgavenbegroting van de GGC. Wanneer de toegestane dotatie lager is dan het gevraagde bedrag, wordt het ontwerp personeelsplan afgeslankt om het aantal medewerkers aan te passen aan de toegekende middelen. Het gewijzigde ontwerp personeelsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Verenigd College.

Voor het zo ingeschreven bedrag moet het onderscheid worden gemaakt tussen de begrotingsraming bij ongewijzigd beleid enerzijds en eventuele nieuwe beleidsopties anderzijds. Bovendien moet rekening worden gehouden met eventuele andere elementen die zijn vastgelegd in de begrotingsomzendbrief.

Wanneer het Verenigd College een besluit tot bepaling van het administratieve en geldelijke statuut van Bruss'help heeft goedgekeurd en ook het personeelsplan is goedgekeurd, wordt de dotatie berekend met inachtneming van de effecten van die elementen, onverminderd de verplichting om het aantal medewerkers in overeenstemming te brengen met de toegekende jaarlijkse middelen.

6.3.2. Personeelskosten

De personeelskosten worden gefinancierd op basis van het personeelskader dat voor de opdrachten van de GGC is aangesteld.

De transversale personeelskosten hebben betrekking op 1 VTE directie, 1 VTE HR-verantwoordelijke, 1 VTE financieel/coördinatieverantwoordelijke transversale cel, 1 VTE IT-verantwoordelijke en 1 VTE communicatieverantwoordelijke.

De andere functies van het personeelskader worden gefinancierd op basis van het personeelskader dat noodzakelijk is om het operationele plan van de vzw uit te voeren. Ze zijn opgenomen in de bijgevoegde operationele tabel (bijlage 1 Operationele tabel, bijlage 2 Begeleidende nota).

De personeelsuitgaven worden berekend op basis van de loon- en subsidieschalen, geplafonneerd op die van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad.

Die schalen kunnen veranderen afhankelijk van de goedkeuring door het Verenigd College van een besluit tot vaststelling van het administratieve en geldelijke statuut van Bruss'help.

Er wordt ook rekening gehouden met de indexering, volgens de vooruitzichten van het Federaal Planbureau en de begrotingsomzendbrieven.

Wat betreft de regelgeving over vervangende tewerkstelling in het kader van maatregelen om de arbeidsduur van bepaalde gesubsidieerde werknemers in non-profitsectoren te verkorten, is in een forfaitair bedrag voorzien. Dat bedrag wordt berekend op basis van de gegevens die de vzw heeft meegedeeld in het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de dotatie wordt toegekend.

6.3.3.

De werkingskosten van de vzw Bruss'help worden berekend door meerdere elementen op te tellen.

1° Er wordt een maximumbedrag van 7000 EUR per voltijdsequivalent toegekend. Dat bedrag dekt onder meer de kosten voor het personeelsbeheer zoals de arbeidsongevallenverzekering, de arbeidsgeneeskunde, het sociaal secretariaat, het woon-werkverkeer, de kosten voor de aanwerving en de opleiding van het personeel.

De werkingskosten worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de geldende gezondheidsindex in januari van dat jaar.

2° Er wordt een maximumbedrag van 50.000 EUR toegekend voor de huur en de huurkosten van de gebruikte gebouwen.

3° Er wordt een maximumbedrag van 500.000 EUR toegekend voor de kosten met betrekking tot de dispatching.

4° Er wordt een maximumbedrag van 17.000 EUR toegekend voor de kosten met betrekking tot het Rights First-project in 2024.

Er kan een bijkomend bedrag worden toegekend voor vertaalkosten en kosten met betrekking tot coördinatie- en studieopdrachten (zoals evenementen en publicaties in verband met het Masterplan, studies in verband met het sociaal dossier of de evaluatie van innovatieve voorzieningen, en tellingen) of eenmalige uitgaven, bijvoorbeeld in verband met auditopdrachten of IT-middelen voor zover de begroting en het doel van die uitgaven door de raad van bestuur zijn goedgekeurd, ze aan de modaliteiten betreffende de opstelling of de aanpassing van de begroting voldoen en ze door het Verenigd College van de GGC zijn gevalideerd.

6.3.4.

De kosten met betrekking tot het statuut van publiekrechtelijke vzw zijn inbegrepen bij de dotatie voor zover de begroting en het doel van die uitgaven door de raad van bestuur zijn goedgekeurd, ze aan de modaliteiten betreffende de opstelling of de aanpassing van de begroting voldoen en ze door het Verenigd College van de GGC zijn gevalideerd.

6.4. Modaliteiten voor de vereffening van de dotatie

6.4.1.

De dotatie wordt uitbetaald in drie schijven: twee van 45% en een derde van 10%.

De eerste schijf wordt betaald tijdens de eerste week van januari in het jaar waarvoor ze wordt toegekend.

De tweede schijf wordt betaald tijdens de eerste week van juli in het jaar waarvoor ze wordt toegekend.

De derde schijf wordt betaald op de eerste werkdag volgend op 1 december in het jaar waarvoor ze wordt toegekend.

6.4.2.

De uitbetalingsdatum van een schijf kan worden vervroegd nadat de Diensten van het Verenigd College en de regeringscommissarissen een gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de vzw Bruss'help hebben goedgekeurd. Die aanvraag moet de redenen vermelden waarom Bruss'help vraagt om een schijf van de subsidie voor de vervaldatum uit te betalen. Ze moet vergezeld zijn van de documenten die de aanvraag rechtvaardigen, zoals een samenvattende tabel met de ontvangsten en de verschillende categorieën van uitgaven of een thesaurietabel. De Diensten van het Verenigd College kunnen elk ander bewijskrachtig document vragen.

6.4.3.

De subsidie wordt uitbetaald op rekening nr. BE28 0015 4366 9720 van de vzw Bruss'help.

6.4.4.

Elke dotatie of subsidie, of een deel ervan, die niet wordt gebruikt of niet of onvoldoende wordt verantwoord, moet onmiddellijk worden terugbetaald op rekening nr. BE45 0912 3300 0089 van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

7. Principes van administratief, financieel en personeelsbeheer

7.1.1.

De vzw Bruss'help keurt de maatregelen goed die voortvloeien uit haar gelijkstelling aan een ION, onderworpen aan de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De vzw verbindt zich er namelijk toe om tegen eind 2024:

- de toepasselijke overlegregeling te bepalen;
- een arbeidsreglement goed te keuren;
- een personeelsplan en een organigram te laten goedkeuren door de raad van bestuur, onder toezicht van de regeringscommissarissen;
- taalkaders in te voeren (deze kaders moeten worden opgenomen in een voorafgaand besluit van het Verenigd College);
- aanpassingen door te voeren op het vlak van sociale zekerheid (beroepsrisico's).

De vzw Bruss'help staat ook in voor:

- de voortgezette opleiding van het personeel;
- de diversiteit bij haar personeel;
- de begeleiding van werknemers met een inschakelingsovereenkomst;
- een nauwgezet personeelsbeheer, gekenmerkt door aanwervingsprocedures met functie- en taakomschrijvingen, evaluatieprocedures voor personeel en directie enz., binnen de beperkingen van de begrotingskredieten die hiervoor zijn toegekend;
- de toepassing van schalen, geplafonneerd op die van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad;
- de goedkeuring van een actieplan voor elk project met SMART-doelstellingen;
- een transparant en nauwgezet beheer van de subsidies, schenkingen en legaten, met inachtneming van de beginselen van zuinigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid.

7.1.2.

Met het oog op de opstelling of aanpassing van de begroting stelt het bestuursorgaan van de vzw Bruss'help het Verenigd College in het bezit van zijn ontwerpbegroting overeenkomstig de richtlijnen van deze omzendbrief.

Elke kredietaanvraag die afwijkt van de strikte toepassing van de begrotingsomzendbrief, moet duidelijk worden geïdentificeerd en uitvoerig worden beschreven en gedocumenteerd.

Deze ontwerpbegroting wordt uiterlijk bij de start van de begrotingswerkzaamheden van het Verenigd College opgesteld. In dat verband wordt rekening gehouden met het tijdschema dat is opgenomen in de begrotingsomzendbrief.

7.1.3.

Bruss'help moet het begrotingsevenwicht bereiken.

7.1.4.

De vzw Bruss'help voert een analytische boekhouding.

Wat het budgettair, boekhoudkundig en financieel beheer betreft, wordt de analytische boekhouding aangepast aan de reglementaire en technische ontwikkelingen of aan de vereisten voor een correcte opvolging van het beheer.

De kosten voor de uitvoering van opdrachten voor rekening van andere entiteiten mogen niet leiden tot een verhoging van de transversale uitgaven van de vzw Bruss'help.

7.1.5.

De vzw Bruss'help beschikt over een beheercontroleur en een controleur van de vastleggingen en vereffeningen.

De vzw beschikt ook over een rekenplichtige, die niet de boekhouder van de vzw mag zijn.

De vzw beschikt ook over een ordonnateur, die noch de boekhouder van de vzw, noch de controleur van de vastleggingen en vereffeningen, noch de rekenplichtige mag zijn.

7.1.6.

De vzw Bruss'help stelt objectieve verdeelsleutels vast voor de uitsplitsing van de uitgaven over de diverse subsidiërende overheden.

7.1.7.

De vzw Bruss'help mag eigen middelen opbouwen met behulp van andere ontvangsten dan de dotatie en de subsidies van het Verenigd College.

Bovendien kan de vzw toestemming vragen om een reserve aan te leggen. De reserve wordt berekend door de aanvaarde uitgaven af te trekken van het totaalbedrag van de dotatie die is toegewezen voor het jaar waarop de aanvaarde uitgaven betrekking hebben.

De reserve kan alleen worden toegewezen aan hetzelfde doel of een aanverwant doel binnen de gesubsidieerde activiteiten waarvoor de dotatie werd toegekend. De toewijzing van die reserves moet worden goedgekeurd door de leden van het Verenigd College bevoegd voor de sociale actie, tenzij de reserves worden besteed aan de aanzuivering van het tekort voor de werkingsperiode.

Als de activiteit waarvoor reserves zijn aangelegd, niet langer wordt gesubsidieerd, moeten alle gecumuleerde bedragen van de reserves worden teruggestort.

8. Governance

8.1. Onafhankelijkheid van de vzw Bruss'help

Bruss'help moet zijn opdrachten onafhankelijk uitvoeren. De vzw mag haar opdrachten niet delegeren, maar kan ze wel via partnerschappen uitvoeren.

Geen enkele andere vereniging mag over een meerderheid van stemmen beschikken in de raad van bestuur of de algemene vergadering.

8.2. Naleving van de geldende regels

Bruss'help verbindt zich ertoe zich te houden aan alle wetten die op de vzw van toepassing zijn, het beroepsgeheim, de regels voor het gebruik van de landstalen of de wetgeving betreffende het welzijn op het werk.

Bruss'help verbindt zich er ook toe de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten na te leven, toezicht te houden op de uitvoering van de procedures voor overheidsopdrachten en ze indien nodig aan te passen.

Persoonsgegevens worden verzameld, verwerkt, bewaard en gedeeld met inachtneming van de geldende regelgeving (meer bepaald Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, 'GDPR', alsook de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens). Niet-geanonimiseerde gegevens die vereist zijn voor een eventuele samenwerking met andere particuliere of openbare actoren, mogen enkel worden doorgegeven met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.

8.3. Inventaris van schenkingen en legaten in natura en in geld.

De vzw Bruss'help stelt een inventaris op van de schenkingen en legaten in natura en in geld die zij ontvangt. Hiertoe ontwikkelt de vzw een procedure om elke schenking te registreren en te inventariseren, van ontvangst tot gebruik. Deze procedure omvat het beheer van schenkingen in alle stadia en aspecten (budgettair, boekhoudkundig, fiscaal, bancair, ethisch).

Bruss'help zorgt voor transparante communicatie over de bestemming van schenkingen en legaten, zowel tegenover de donateurs als tegenover het grote publiek en de GGC.

8.4. Transparantie

De vzw Bruss'help handelt transparant.

Hiertoe verstrekt de vzw alle informatie over de uitoefening van haar opdrachten, de evolutie van haar uitgaven en haar interne beheer aan de leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor de sociale actie en aan de Diensten van het Verenigd College.

De vzw bezorgt de leden van het Verenigd College bevoegd voor de begroting alle informatie die budgettaire gevolgen heeft.

Ze zorgt er ook voor dat van alle vergaderingen van de beslissingsorganen of van andere instanties een verslag wordt opgemaakt dat toegankelijk is voor de leden van de raad van bestuur.

8.5. Mechanismen voor interne controle

De vzw Bruss'help zet mechanismen voor interne controle op.

De rekeningen en de balans van de vzw worden gecontroleerd door een bedrijfsrevisor die is aangesteld als rekeningcommissaris. Deze rekeningen worden gepubliceerd op de website van de Nationale Bank van België.

De vzw beschikt over schriftelijke, door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures voor de aankoop- en betalingsprocessen, inclusief de scheiding van functies, de onkostennota's van het personeel, de terbeschikkingstelling van mobiele telefoons, van IT-apparatuur of van vervoermiddelen.

De vzw doet ook een beroep op een erkend sociaal secretariaat voor de sociale, fiscale en loondocumenten (berekening van de lonen, fiscale fiches enz.).

De vzw organiseert in 2024 en ten minste om de 5 jaar een interne audit om de werking, de efficiëntie en de doelmatigheid van de interne controle te onderzoeken en te beoordelen, en op basis hiervan de werking van de vzw te verbeteren. Ze houdt rekening met de geformuleerde aanbevelingen.

8.6. Bestuursorganen

8.6.2. Algemene vergadering

De algemene vergadering is soeverein.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Ze wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij afwezigheid van deze persoon, door de vicevoorzitter of de oudste bestuurder.

De twee commissarissen van het Verenigd College en de twee permanente genodigden nemen met raadgevende stem deel aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering komt ten minste één keer per jaar bijeen, uiterlijk op 31 mei van het semester volgend op de afsluiting van het boekjaar, op een datum die door de raad van bestuur is vastgesteld. De goedkeuring van de rekeningen en van de begroting staat op de agenda van deze vergadering.

8.6.3. Raad van bestuur

De raad van bestuur telt 11 leden die natuurlijke personen of rechtspersonen kunnen zijn, waaronder 5 onafhankelijke bestuurders en 6 bestuurders die benoemd zijn op voorstel van het Verenigd College en die de overheid vertegenwoordigen, waaronder ten minste de 2 vertegenwoordigers van het Verenigd College die bevoegd zijn voor hulpverlening en ten minste 2 die tot de Nederlandse taalgroep behoren.

De helft van de onafhankelijke bestuurders mag geen lid zijn van de vereniging.

De onafhankelijke bestuurders mogen geen houder zijn van een politiek mandaat, noch rechtstreeks of onrechtstreeks of via een tussenpersoon een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensbelang hebben in de activiteiten van de vereniging, noch een band van verwantschap tot de derde graad hebben met de andere bestuurders van de vereniging.

Elke vertegenwoordiging van de raad van bestuur heeft evenveel mannelijke als vrouwelijke leden, zonder rekening te houden met het geslacht van de voorzitter.

Elke (openbare of onafhankelijke) bestuurder wordt gekozen wegens zijn beroepsvaardigheden, ervaring en oordeels- en redeneringsvermogen met betrekking tot de activiteiten van de vereniging. De raad van bestuur als geheel moet complementaire competenties verenigen in verband met maatschappelijk welzijn, evenals bijzondere knowhow op onder meer financieel, juridisch, boekhoudkundig, management- en HR-vlak.

Elke bestuurder moet te allen tijde voldoen aan strenge voorwaarden inzake professionele integriteit.

Met inachtneming van de wetgeving en de beslissingen van het Verenigd College heeft elke bestuurder de verplichting om uitsluitend de doelstellingen van de vereniging na te streven en in alle omstandigheden onafhankelijk te blijven oordelen, beslissen en handelen. De bestuurder moet duidelijk zijn bezorgdheid uitspreken en

eventueel zijn standpunt of zijn verzet in het verslag laten opnemen als hij vindt dat een in de raad van bestuur geformuleerd voorstel of een beslissing van de raad van bestuur in strijd is met zijn persoonlijke ervaring of de belangen van de vereniging.

Elke bestuurder respecteert de vertrouwelijkheid van de verstrekte informatie en de beraadslagingen.

Het bestuurdersmandaat is onbezoldigd en geeft geen recht op enige vergoeding. Het heeft een duur van 5 jaar en kan worden hernieuwd.

Het bestuurdersmandaat is onverenigbaar met de hoedanigheid van personeelslid van de vereniging, behalve voor de gedelegeerd bestuurder.

De bestuurders worden aangesteld door de algemene vergadering.

De twee commissarissen van het Verenigd College en de twee permanente genodigden zetelen met raadgevende stem in de raad van bestuur.

8.6.4. Regeringscommissarissen

De commissarissen van het Verenigd College kunnen binnen acht werkdagen bij de bevoegde leden van het Verenigd College beroep aantekenen tegen elke beslissing die zij in strijd achten met de wet, de regelgeving, het organieke statuut, deze beheersovereenkomst of het algemene belang of die niet in overeenstemming is met de beslissingen van het Verenigd College.

Deze termijn gaat in de dag van de vergadering waarop de beslissing werd genomen, voor zover de commissarissen van het Verenigd College regelmatig werden uitgenodigd, en in het andere geval de dag waarop zij van de beslissing kennis hebben gekregen. Het beroep is opschortend.

Als de leden van het Verenigd College binnen twintig werkdagen, ingaand op dezelfde dag als de voormelde termijn, de opgeschorte beslissing niet nietig hebben verklaard, dan wordt het beroep verworpen en wordt de beslissing van Bruss'help bevestigd.

9. Modaliteiten voor het beheer, de follow-up en de evaluatie van de beheersovereenkomst

9.1. Modaliteiten voor het beheer en de follow-up

9.1.1. Jaarlijks operationeel plan

De vzw Bruss'help keurt een operationeel plan goed. Dit plan is een beheersinstrument dat jaarlijks moet worden bijgewerkt. Het presenteert de visie van het management van Bruss'help en geeft een concrete invulling aan de verbintenissen die Bruss'help uit hoofde van deze beheersovereenkomst aangaat op het vlak van de organisatie, het interne beheer en de in te zetten middelen.

Dit plan is opgevat als een creatief en participatief werkmiddel dat de personeelsleden van de vzw verenigt. Het wordt bijgewerkt op basis van de behoeften.

Het beoogt een optimale uitvoering van de opdrachten van Bruss'help en het bereiken van de doelstellingen die in deze beheersovereenkomst worden geformuleerd.

Dit plan wordt geëvalueerd op de manier die in artikel 9.2.2. van deze overeenkomst wordt beschreven.

9.1.2. Digitale verslagen

De vzw Bruss'help bezorgt de Diensten van het Verenigd College een digitaal verslag, eventueel met bijlagen, voor de periode van 1 januari tot 31 maart van het lopende jaar.

Dat digitale verslag moet uiterlijk de eerste werkdag na 25 april worden verzonden.

Dit verslag bevat:

- de gerealiseerde ontvangsten;
- de reeds gedane uitgaven;
- de thesaurietabel;
- de afschrijvingstabel;
- ten minste een overzicht van de inkomsten en kostenposten, met de beschikbare middelen op dat ogenblik en, per kostenpost, het bedrag en de beschrijving;
- een stand van zaken van de uitgevoerde opdrachten, gestructureerd volgens de pijlers van het operationele plan;

- een stand van zaken van de verschillende uitgevoerde monitorings (beschikbare en bezette plaatsen, projecten voor duurzame herhuisvesting enz.);
- een stand van zaken van de vzw uit organisatorisch en structureel oogpunt, met bijzondere aandacht voor het humanresourcesbeleid;
- een prognose van de budgettaire bestedingen voor het lopende jaar;
- een nota over de elementen en factoren die van invloed kunnen zijn op de begroting van het lopende jaar en op die van het jaar volgend op het jaar waarvoor de dotatie wordt toegekend;
- een begrotingsprognose voor het jaar volgend op het jaar waarvoor de dotatie wordt toegekend, vergezeld van een nota waarin de begrotingsposten bij ongewijzigd beleid en de nieuwe begrotingsposten afzonderlijk worden aangegeven. Deze nota moet worden opgesteld in overeenstemming met de begrotingsomzendbrief, voor zover die al is goedgekeurd.

De vzw Bruss'help bezorgt de Diensten van het Verenigd College ook een digitaal verslag, eventueel met bijlagen, voor de periode van 1 april tot 30 juni van het lopende jaar.

Dat digitale verslag moet uiterlijk de eerste werkdag na 7 september worden verzonden.

Naast de bovengenoemde elementen voor het eerste verslag bevat dit verslag een begrotingsprognose bij ongewijzigd beleid voor het jaar volgend op het jaar waarvoor de dotatie wordt toegekend, alsook de follow-up van de elementen die onder de aandacht werden gebracht tijdens het vorige comité voor financiële, budgettaire en structurele monitoring. ;

De Diensten van het Verenigd College kunnen intussen een tussentijds verslag of aanvullende informatie vragen als zij dat nodig achten in het licht van de contacten met de vzw, de evolutie van haar opdrachten of de evolutie van haar financiële, organisatorische en structurele situatie.

De Diensten van het Verenigd College kunnen ook een model van digitaal verslag opleggen.

De vzw verbindt zich ertoe de vragen van de Diensten van het Verenigd College of hun verzoeken om bijkomende informatie over de inhoud van het digitale verslag binnen 5 werkdagen na de verzending van deze vragen te beantwoorden.

9.1.3. Tussentijdse uitwisselingen

Tussen de vzw Bruss'help, de Diensten van het Verenigd College en de regeringscommissarissen vinden regelmatige uitwisselingen plaats waarbij de gelijktijdige aanwezigheid of deelname van deze actoren niet vereist of verplicht is.

De Diensten van het Verenigd College maken hiervoor een planning op in het begin van het jaar en na goedkeuring van de begrotingsomzendbrief over de aanpassing van de begroting en/of de opstelling van de begroting van het jaar volgend op het jaar waarvoor de dotatie wordt toegekend.

Deze uitwisselingen hebben onder meer als doel de begroting en het dotatiebesluit voor het volgende jaar voor te bereiden, een balans op te maken van de uitvoering van de opdrachten, inclusief de eventuele bijkomende opdrachten, en van de uitvoering van de beheersovereenkomst.

9.2. Controle en evaluatie

9.2.1. Comités voor financiële, budgettaire en operationele monitoring

Er wordt een monitoringcomité opgericht dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Diensten van het Verenigd College, de regeringscommissarissen, een vertegenwoordiger van de leden van het Verenigd College bevoegd voor de begroting, voor wat de financiële en budgettaire aspecten van de monitoring betreft, en de vzw Bruss'help.

Dit monitoringcomité vergadert uiterlijk binnen 30 dagen na de verzending van het digitale verslag door de vzw Bruss'help om dit verslag te analyseren.

Deze analyse heeft als doel te controleren of de vzw Bruss'help de dotatie efficiënt en in overeenstemming met haar opdrachten gebruikt, of het bedrag van de dotatie toereikend is om daadwerkelijk de toegewezen opdrachten uit te voeren en of de vzw de goede uitvoering garandeert van de opdrachten die haar door deze beheersovereenkomst zijn toevertrouwd.

Andere doelstellingen zijn de follow-up van de organisatorische, structurele en financiële toestand van de vzw Bruss'help en de voorbereiding van de begroting en het dotatiebesluit voor het volgende jaar.

Tijdens deze vergaderingen presenteert de vzw Bruss'help de afrekeningen of voorlopige afrekeningen van het vorige kwartaal.

Het monitoringcomité stelt een verslag op met onder meer een samenvatting van de analyse van de door de vzw Bruss'help voorgelegde elementen.

Het monitoringcomité bezorgt de raad van bestuur van de vzw Bruss'help binnen vijftien dagen na de validatie van zijn verslag de resultaten van zijn analyse.

Afhankelijk van de resultaten van zijn analyse kan het monitoringcomité de leden van het Verenigd College, bevoegd voor sociale actie, voorstellen om het vereffeningsschema voor de schijven of het tijdschema voor de verzending van de digitale verslagen te wijzigen. Het monitoringcomité kan ook voorstellen om de monitoringprocedure te wijzigen als aanpassingen nodig blijken te zijn.

9.2.2. Eindafrekening

De vzw Bruss'help stuurt de Diensten van het Verenigd College uiterlijk op 30 april van het jaar volgend op het jaar waarvoor de dotatie wordt toegekend, de eindafrekening voor het vorige jaar, evenals het actieplan, het activiteitenverslag en de financiële bewijsstukken voor de volledige dotatie.

De bewijsstukken mogen alleen betrekking hebben op uitgaven gedaan tijdens de periode waarvoor de dotatie wordt toegekend.

De eindafrekening omvat ten minste de verantwoording van de uitgaven en een beschrijving van hun aard en hun doel.

Het activiteitenverslag bevat ten minste een beschrijving van de uitvoering van de opdrachten en doelstellingen zoals bedoeld in de punten 4 en 5 van deze beheersovereenkomst, alsook de informatie die de Diensten van het Verenigd College nodig hebben om de uitvoering van deze opdrachten te evalueren.

Hiertoe vermeldt het activiteitenverslag van de vzw Bruss'help zoveel mogelijk indicatoren. Ter informatie volgt hier een lijst van indicatoren die kunnen worden gebruikt, afhankelijk van de operationele context:

- het aantal oproepen dat werd beantwoord via de dispatching van de vzw New Samusocial en de nieuwe operator;
- de mate waarin de doelstellingen inzake kwaliteit en doeltreffendheid van de dispatching werden bereikt;
- het aantal georganiseerde vergaderingen van het Coördinatiecomité en de verslagen van die vergaderingen;
- de organisatie van een bezinningsdag over het gewestelijke Masterplan tegen dakloosheid;
- de voortgang van het Masterplan tegen dakloosheid;
- het aantal doorverwezen daklozen;
- de uitvoering van een haalbaarheidsstudie over de implementatie van een systeem voor het invoeren van objectieve gegevens voor de identificatie van daklozen;
- de resultaten van de coördinatie, de monitoring en de evaluatie van de volledige

- dynamiek van de herhuisvesting van daklozen;
- de identificatie van hefboomen die het zoeken en vastleggen van woningen vergemakkelijken;
 - de opstelling van een referentiesysteem voor evaluatie;
 - het aantal werkuren dat aan het verzamelen en analyseren van gegevens werd besteed;
 - het aantal geformuleerde aanbevelingen;
 - het jaarverslag over de situatie van de dakloosheid, de telling en de migratieverschijnselen;
 - het aantal overlegondes met het Verenigd College en het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofdstad, alsook met de sector van de hulp aan daklozen;
 - de opstelling van een gewestelijk repertorium van de hulpverlening voor beroepsbeoefenaars en gebruikers;
 - de implementatie van een centrale gegevensregistratie;
 - de uitvoering van een monitoring van de beschikbare plaatsen en de analyse van de vastgestelde behoeften in dat verband;
 - het aantal opgezette informatie- en sensibiliseringsacties;
 - de samenstelling van een gids voor goede empowermentpraktijken;
 - de evaluatie van het herhuisvestingsbeleid (inclusief HF);
 - het aantal vergaderingen van het begeleidingscomité van het gecentraliseerde logistieke platform;
 - de evaluatie van het Rights First-project, alsook het aantal georganiseerde vergaderingen en seminars.

De financiële bewijsstukken omvatten:

- de verzending van een kopie van de analytische boekhouding door middel van een dashboard met de uitgaven en ontvangsten voor elke analytische kostenplaats;
- een verslag van een bedrijfsrevisor;
- een samenvattende tabel met de diverse ontvangsten en de diverse categorieën van uitgaven. Dit dashboard toont het bedrag van de ontvangsten en uitgaven, beschrijft ze en vermeldt per ontvangst en uitgave de werkelijk toegerekende en vereffende bedragen, het uitstaande bedrag en de beschikbare middelen. Het geeft in voorkomend geval ook duidelijk het deel van de kosten aan dat door het dotatiebesluit wordt gedekt, alsook het deel van de kosten dat door een of meer andere subsidies of door schenkingen wordt

gedekt. Het dashboard vermeldt duidelijk de herkomst en het doel van eventuele andere subsidies dan die welke het voorwerp zijn van dit besluit, en die worden gebruikt voor de door dit besluit gedekte activiteit;

- de gegevens met betrekking tot de gesubsidieerde activiteit en de beoogde periode;
- een samenvattende tabel van alle bewijsstukken voor de uitgaven die van deze dotatie worden afgehouden, met verwijzing naar de uitgavencategorie.

Alle bewijsstukken met betrekking tot deze dotatie worden genummerd. De samenvattende tabel volgt de nummering van de bewijsstukken.

Deze tabel moet ook een overzicht bevatten van de betrekkingen die door dit dotatiebesluit worden gedekt, met voor elke werknemer:

- de naam;
 - de aard van het werk;
 - de periode van tewerkstelling tijdens de betrokken subsidieperiode;
 - het bedrag van het loon, en
 - de toegepaste loonschaal;
- een document – afgeleverd door het sociaal secretariaat – voor elke gesubsidieerde werknemer dat de tewerkstelling bewijst en de voormelde gegevens bevat, alsook het algemene samenvattende document;
 - een afschrijvingstabel met de nieuwe en de lopende afschrijvingen;
 - een thesaurietabel;
 - een gedetailleerde interne balans via het grootboek, afgesloten op 31 december van het jaar waarvoor de dotatie werd toegekend.

Elk origineel bewijsstuk met betrekking tot deze dotatie wordt voorzien van een verwijzing naar de GGC. Wanneer een uitgave door meerdere subsidiërende entiteiten wordt gesubsidieerd, moet het origineel van het bewijsstuk de uitsplitsing van het bedrag van de uitgave tussen de diverse entiteiten aangeven.

De Diensten van het Verenigd College kunnen de vzw Bruss'help eventueel de vorm van het activiteitenverslag en de financiële bewijsstukken opleggen. In dat geval zijn de te gebruiken modellen te vinden op de website van de GGC.

De Diensten van het Verenigd College kunnen alle aanvullende informatie vragen die zij nodig achten om het gebruik van de dotatie te beoordelen.

Als er een verschil blijkt te zijn tussen de definitieve documenten die door de bestuursorganen zijn goedgekeurd en de voorlopige documenten die in het kader van de eindafrekening werden overgemaakt, dient de vzw Bruss'help uiterlijk op 31 juli 2023 de definitieve documenten in.

9.2.3. Sancties

Zonder afbreuk te doen aan artikel 85 van de ordonnantie van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, behoudt de GGC zich het recht voor de dotatie of een deel ervan terug te vorderen of niet uit te betalen als:

- het digitale verslag en zijn eventuele bijlagen niet tijdig worden verzonden;
- de afrekening, het activiteitenverslag of de financiële bewijsstukken niet tijdig worden ingediend;
- uit de analyse van deze bewijsstukken blijkt dat niet of niet volledig werd voldaan aan de opdrachten en doelstellingen van de vzw;
- uit de analyse van deze bewijsstukken blijkt dat het bedrag van de toegekende dotatie (gedeeltelijk) niet werd gebruikt;
- de financiële verantwoording of de uitvoering van de opdrachten ontoereikend is.

9.3. Aanpassing van de beheersovereenkomst

De Partijen kunnen een aanhangsel bij de beheersovereenkomst voorstellen en afsluiten als gewijzigde omstandigheden, wetgevende ontwikkelingen of de toewijzing van nieuwe opdrachten dat rechtvaardigen.

De overeenkomst kan ook worden aangepast op basis van de jaarlijkse evaluatie waarvan sprake is in artikel 10.

9.4. Miskenning van de beheersovereenkomst

Artikel 1184 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op de beheersovereenkomst. De partij ten aanzien waarvan een verplichting in de beheersovereenkomst niet wordt nagekomen, kan alleen de gedwongen uitvoering van de verplichting vorderen en, in voorkomend geval, een schadevergoeding eisen

zonder afbreuk te doen aan de toepassing van eventuele bijzondere sancties die in de beheersovereenkomst zijn vastgelegd.

Jaarlijks wordt beoordeeld of de in deze overeenkomst gestelde doelen zijn bereikt. Dit gebeurt in de vorm en op de manier die zijn vastgesteld in artikel 9.2.

9.5. Evaluatie van de beheersovereenkomst

Uiterlijk negen maanden vóór het einde van de beheersovereenkomst onderwerpen de Partijen deze overeenkomst aan een evaluatie die erop gericht is de opstelling van de volgende beheersovereenkomst voor de periode 2026-2029 voor te bereiden.

De eindevaluatie gebeurt in een commissie die door de Partijen wordt opgericht, nadat het Verenigd College en de raad van bestuur van de vzw de modaliteiten van deze evaluatie hebben goedgekeurd.

10. Looptijd

Deze beheersovereenkomst wordt gesloten voor twee jaar. Ze gaat in op 01.01.2024 en loopt af op 31.12.2025, tenzij ze in onderlinge overeenstemming tussen de Partijen vervroegd wordt herzien.

Als de Partijen geen overeenstemming bereiken over de nieuwe beheersovereenkomst, wordt deze overeenkomst van rechtswege verlengd voor één jaar. Aan het einde van die periode kan het Verenigd College bij besluit voorlopige regels vastleggen voor de zaken die het voorwerp van de overeenkomst zijn, en dit voor het lopende begrotingsjaar.

11. Verzending van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen naar aanleiding van deze beheersovereenkomst worden door de partijen geldig verzonden naar de volgende adressen:

Voor de GGC

Diensten van het Verenigd College
Belliardstraat 71, bus 1
1040 Brussel

Voor Bruss'help

Vzw Bruss'help
Verenigingstraat 15
1000 Brussel

12. Slotbepalingen

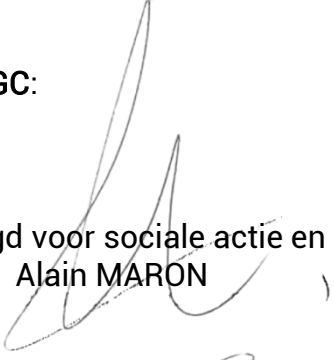
De Partijen verbinden zich ertoe de verbintenissen die zij aangaan, te goeder trouw na te komen met het oog op samenwerking en doeltreffendheid bij de uitvoering van de verplichtingen die uit deze beheersovereenkomst voortvloeien.


Deze beheersovereenkomst gaat in op 1 januari 2024.

Deze overeenkomst valt onder het Belgische recht. Bij een geschil zijn de rechtbanken van het arrondissement Brussel als enige bevoegd.

Gedaan in Brussel, op

Voor het Verenigd College van de GGC:



De minister, bevoegd voor sociale actie en gezondheid
Alain MARON


De minister, bevoegd voor sociale actie en gezondheid
Elke VAN DEN BRANDT

Voor de vzw Bruss'help


De Voorzitter van de Raad van bestuur
Pierre VERBEEREN

De Vicevoorzitter
Bram FRET


De Algemeen directeur
François BERTRAND