

Formulaire de demande

Coordonnées du demandeur du financement de recherche (= personne de contact)

Prénom	
Nom	
Fonction	
Organisation	
Adresse du siège principal de l'organisation	
E-mail	
Téléphone	

Titre du sujet d'étude proposé (max. 200 caractères sans espaces)

--

Objectifs de la recherche (max. 4000 caractères sans espaces)

Veillez-vous limiter à 8 lignes par objectif et formuler les objectifs de manière aussi précise que possible.

--

Questions de la recherche (max. 1000 caractères sans espaces)

Veillez-vous limiter à 3 lignes par question et formuler les questions de manière aussi précise que possible.

Question 1:

Question 2:

Question 3:

Pertinence/utilité (max. 1000 caractères sans espaces)

- Pour qui cette recherche peut être utile et comment ?
- Comment garantissez-vous la distribution des résultats et l'usage des résultats ?
- Comment cette recherche vise à atteindre la fin du sans-abrisme?

Durabilité

Quels effets durables envisagez-vous?

Comment allez-vous essayer de garantir que les résultats / recommandations de cette étude aient un effet durable?

Autres arguments (max. 1000 caractères sans espaces)

Durée totale

Timing

Phases, temps par phase, deadlines, livrables.

Méthodologie (max. 1000 caractères sans espaces)

Indiquez aussi quelles données sont nécessaires pour l'étude.

Données disponibles**Quels sont les obstacles et les risques à prévoir? (max. 1000 caractères sans espaces)**

- Par exemple : le manque de données, le manque d'accès aux données, la réticence de certains groupes etc.
- Indiquez la probabilité qu'ils se manifestent.
- Quelles sont les solutions si le risque se présente ?

Risque/obstacle 1:						
Probabilité		Très probable	Probable	Improbable	Fort improbable	Solution(s)
Conséquences	Fatale					
	Conséquences sérieuses					
	Conséquences mineures					
	Conséquences négligeables					

Budget

Nombre d'ETP (incl. profil, ancienneté), frais de fonctionnement (spécifiez).

--

Participation financière demandée à Bruss'help

--

Autres ressources financières

Définissez les ressources financières qui sont déjà obtenues et lesquelles sont à obtenir.

! Attention ! Un même poste budgétaire au sein d'un même projet de recherche ne peut en aucun cas faire l'objet d'un double financement par Bruss'help et par d'autres pouvoirs subsidants public et privé. Le candidat/soumissionnaire veillera, dans son offre et dans son dossier justificatif, à bien distinguer les éventuelles différentes sources de financement, et à ventiler son budget en conséquence.

--

Partenariats déjà conclus

Nom de l'organisation	Engagement	Signature

Qui fera la recherche ?

Mentionnez aussi si la recherche est faite par l'institution même, si un contrat avec un centre de recherche/université est déjà signé, s'il y a un marché public à organiser, autre...

--

Comment envisagez-vous le suivi de votre côté ?

Comité d'accompagnement

Qui fera partie du comité d'accompagnement ?

Quel sera le rôle du comité d'accompagnement ?

Comité scientifique

Qui fera partie du comité scientifique ?

Quel sera le rôle du comité scientifique ?

Cv, si possible accompagné par un portfolio d'expériences pertinentes (à ajouter en annexe).

Le soumissionnaire/candidat prend connaissance du fait que le dépôt d'un dossier de candidature répondant aux critères de formalisme imposés par la procédure n'entraînera jamais un octroi automatiquement d'un financement de la part de Bruss'help. Chaque candidature fera l'objet d'une évaluation approfondie par le CA de Bruss'help qui analyse en détail le contenu de l'offre au regard des critères d'éligibilité et d'attribution fixés en amont, et contenus en outre dans la procédure écrite (cf. Document annexe). Toujours sous réserve de la disponibilité des crédits budgétaires à affecter à ces missions, Bruss'help aura la faculté, et jamais l'obligation, d'octroyer un financement lorsqu'un dossier de candidature répond aux critères fixés dans la procédure.

Date + signature

Lu et Approuvé,