

Als wij uw abonnement op de Bruss'help Nieuwsbrief bevestigen, maar u blijft geen regelmatige nieuwsbrieven ontvangen, controleer dan uw "junk" of "spam" map. Om te voorkomen dat uw inbox deze e-mails als ongewenst beschouwt, kunt u bovendien het e-mailadres "newsletter@brusshelp.org" toevoegen aan uw lijst van goedgekeurde afzenders, white list of adresboek.

Dit is de te volgen procedure, afhankelijk van uw e-mailprovider:

Free

1. Log in op uw **Free** beheerinterface op <https://www.free.fr>
2. Controleer in de sectie voor het beheer van uw e-mails of de optie "Anti-spam (spamfiltering)" niet is geactiveerd
3. Controleer ook in het menu "Mailbox Filtering System" dat er geen filterregels zijn voor e-mails van newsletter@brusshelp.org

Gmail

1. Selecteer de link "Contact" in het linkermenu van uw **Gmail**-account
2. Klik op in de linkerbovenhoek
3. Vul bij 'e-mail' newsletter@brusshelp.org in.
4. Klik op de knop "Opslaan" bovenaan

Hotmail

Volg deze stappen om berichten op **Hotmail** te ontvangen:

1. Klik op 'Opties' rechtsboven
2. Klik vervolgens op 'Meer opties'.
3. Klik vervolgens op "Junkmailbeheer", "Toegestane en geblokkeerde afzenders".
4. Klik op "Toegestane afzenders".
5. Voeg onze e-mail newsletter@brusshelp.org in en klik op "toevoegen".
6. Controleer de map "Junk" om er zeker van te zijn dat de e-mails van newsletter@brusshelp.org geen spam zijn.
7. Als er e-mails zijn van newsletter@brusshelp.org, selecteer ze dan.
8. Klik op de knop "Niet als junk behandelen".

iCloud.com / iPhone / iPad

1. Zoek in uw inbox een e-mail van Nieuwsbrief - Bruss'help en open de e-mail door erop te klikken.
2. Klik op de afzender Nieuwsbrief - Bruss'help.
3. Klik op "Opslaan" in het nieuwe venster dat opent.

Mac Mail

1. Zoek in uw inbox een e-mail van Nieuwsbrief - Bruss'help en open de e-mail door erop te klikken.
2. Klik op het kleine pijltje rechts van de afzender Nieuwsbrief - Bruss'help.
3. Klik op "Toevoegen aan contacten".
4. Klik op "Klaar" in het nieuwe venster dat opent.

Vervolgens maakt u een "Regel" aan die onze berichten automatisch naar uw inbox verplaatst. Dit voorkomt dat ze eindigen als junkmail of spam.

5. Klik op "Voorkeuren" in het menu "Mail" linksboven.
6. Klik rechts op het pictogram "Regels" en vervolgens op "Een regel toevoegen".

7. Geef uw regel een naam en selecteer: "Een van" "Een ontvanger" "Bevat".
8. Voeg het adres newsletter@brusshelp.org toe.
9. Verplaats het bericht naar "Inbox".
10. Klik vervolgens op "Ok" en vervolgens op "Toepassen".

Orange Mail

1. Zoek in uw inbox een e-mail van Nieuwsbrief - Bruss'help en open de e-mail door erop te klikken.
2. Klik op "toevoegen aan mijn contacten".
3. Klik op "valideren" in het nieuwe venster dat opent, en controleer of ons adres newsletter@brusshelp.org geselecteerd is.

Outlook 2007-2010

1. Zoek in uw inbox een e-mail van Newsletter - Bruss'help en klik er met de rechtermuisknop op.
2. Klik in de linkerkolom op "Junkmail".
3. Klik op "De afzender toevoegen aan de lijst van vertrouwde afzenders".

Outlook (andere versie)

1. Klik in het menu "Extra" op "Opties".
2. Klik op het tabblad "Voorkeuren" op "Junkmail".
3. Klik op het tabblad "Goedgekeurde afzenders" op "Toevoegen".
4. Voer vervolgens het adres newsletter@brusshelp.org in het veld "Adres of domein toevoegen" in.
5. Klik ten slotte op OK.

Yahoo

1. Open uw Yahoo account
2. Klik rechtsboven op "opties" en vervolgens op "Yahoo mail opties".
3. Klik op "Filters" in de linkerkolom
4. Klik vervolgens op de link "filters maken of wijzigen"
5. Klik op de knop "Toevoegen".
6. Voeg in het venster, naast "Afzender bevat", ons adres toe in afzender newsletter@brusshelp.org
7. Zorg ervoor dat "bevat" overal geselecteerd is.
8. In het onderste venster "Bericht verplaatsen naar", kies "Inbox".
9. Klik op "Filter toevoegen"